



T.C.
ATAKUM KAYMAKAMLIĞI
ATAKUM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ADNAN KAHVECİ ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5)	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Bekir VAROL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yenimahalle Mah. 3104. Sokak No:2 /A Atakum /SAMSUN
Telefon : 0362 407 01 92
Faks :
E-Posta : 771565@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet İrfan YETİK
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Mimarşinan Mahallesi Belediye Caddesi No.12 Kat.5 Atakum /SAMSUN
Telefon : 0362 438 61 48 / 439 09 84
Faks : 0362 438 50 09
E-Posta : atakum55@meb.gov.tr